

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maycol Emanuel Flores Retana</u>	CUI:	<u>2053 39271 2201</u>
Número de contrato:	<u>029-1749-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8138177-8</u>
Número de Factura:	<u>2587836654</u>	Serie:	<u>CFBB3ABO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato CUARTA).

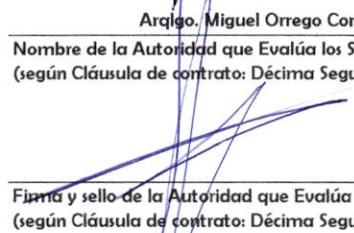
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- b) Brindé apoyo con la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- d) Brinde apoyo en el re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- e) Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- f) Brindé apoyo y participé en la elaboración del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- 9) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajos los lineamientos de la coordinación del Parque;

Maycol Emanuel Flores Retana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

ARQUEÓLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ